



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 АПР 2026 № 445  
г. Верхняя Салда

*Об утверждении Порядка назначения и выплаты родителям  
(законным представителям) обучающихся Верхнесалдинского  
муниципального округа Свердловской области компенсации расходов по  
подвозу детей в муниципальные общеобразовательные организации*

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, в целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся на образование,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты родителям (законным представителям) обучающихся Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области компенсации расходов по подвозу детей в муниципальные общеобразовательные организации (прилагается).

2. Начальнику Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области И.Ю. Бурковой обеспечить реализацию настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Официальный сайт правовой информации Верхнесалдинского муниципального округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по управлению социальной сферой А.П. Сенчева.

И.о. Главы Верхнесалдинского  
муниципального округа



А.Б. Душин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Верхнесалдинского муниципального  
округа Свердловской области  
от 21 АПР 2026 № 445  
«Об утверждении Порядка назначения  
и выплаты родителям (законным  
представителям) обучающихся  
Верхнесалдинского муниципального  
округа Свердловской области  
компенсации расходов по подвозу детей  
в муниципальные общеобразовательные  
организации»

**ПОРЯДОК**  
**назначения и выплаты родителям**  
**(законным представителям) обучающихся Верхнесалдинского**  
**муниципального округа Свердловской области компенсации расходов**  
**по подвозу детей в муниципальные общеобразовательные организации**

1. Настоящий Порядок назначения и выплаты родителям (законным представителям) обучающихся компенсации расходов по подвозу детей в муниципальные общеобразовательные организации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – Верхнесалдинский муниципальный округ) определяет механизм назначения и выплаты денежной компенсации родителям (законным представителям) на осуществление подвоза обучающихся Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в общеобразовательные организации, в том числе обучающихся на территории иного муниципального округа вследствие принятия Администрацией Верхнесалдинского муниципального округа решения о ликвидации общеобразовательной организации, порядок обращения родителей (законных представителей) обучающихся за получением денежной компенсации, порядок организации выплаты денежной компенсации.

2. Компенсация родителям (законным представителям) расходов на осуществление подвоза детей назначается и выплачивается в случае:

1) отсутствия у Верхнесалдинского муниципального округа возможности обеспечить доставку обучающегося до общеобразовательной организации и обратно,

2) если обучающийся, проживающий в сельском населенном пункте Верхнесалдинского муниципального округа, посещает муниципальную общеобразовательную организацию, находящуюся в другом населенном пункте Верхнесалдинского муниципального округа по причине отсутствия на территории сельского населенного пункта, в котором проживает обучающийся общеобразовательной организации,

3) если обучающийся, проживающий в сельском населенном пункте

Верхнесалдинского муниципального округа, посещает муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на близлежащей территории муниципального округа Нижняя Салда, по причине принятия Администрацией Верхнесалдинского муниципального округа решения о ликвидации общеобразовательной организации.

3. Компенсации подлежат затраты родителей (законных представителей), связанные с подвозом обучающегося до общеобразовательной организации и обратно на общественном транспорте, наемным транспортом по договору оказания транспортных услуг или личным транспортом родителей (законных представителей) при отсутствии транспортного сообщения между населенными пунктами или невозможности обеспечить подвоз ребенка ввиду несоответствия расписания движения общественного транспорта графику работы общеобразовательной организации.

4. Получателем компенсации расходов является один из родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся), воспользовавшийся одним из следующих способов подвоза:

- 1) на общественном транспорте;
- 2) личным транспортом;
- 3) наемным транспортом по договору оказания транспортных услуг с физическим или юридическим лицом.

5. Для назначения и получения компенсации одним из родителей (законным представителем) в общеобразовательную организацию подается заявление по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку).

При подвозе личным транспортом к заявлению прилагаются следующие документы:

- водительское удостоверение;
- паспорт транспортного средства на автомобиль или свидетельство о регистрации транспортного средства;
- доверенность на управление транспортным средством, если используемый автомобиль не является собственностью заявителя.

При подвозе общественным транспортом к заявлению прилагаются билеты, подтверждающие оплату проезда.

При подвозе наемным транспортом по договору оказания транспортных услуг с физическим или юридическим лицом к заявлению прилагается соответствующий договор.

6. Родитель (законный представитель), которому назначена компенсация, ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за месяцем, в котором производился подвоз, предоставляет в общеобразовательную организацию заявление о возмещении расходов с приложением документов за отчетный период, подтверждающих произведенные расходы по подвозу учащегося до общеобразовательной организации и обратно:

- при подвозе на общественном транспорте - билеты за проезд;
- при подвозе личным и наемным транспортом – отчет о расходах по подвозу по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку) с приложением подтверждающих документов о понесенных расходах в отчетном

периоде.

7. Руководитель общеобразовательной организации Верхнесалдинского муниципального округа принимает заявление и документы, в течение трех рабочих дней проверяет их и в течение 5 рабочих дней при соответствии заявителя и документов установленным требованиям издает приказ о назначении родителю (законному представителю) компенсации расходов по подвозу обучающегося в образовательную организацию и обратно. Компенсация назначается с даты подачи заявления родителем (законным представителем).

8. В случае, если подвоз обучающегося осуществляется в общеобразовательную организацию, расположенную на близлежащей территории муниципального округа Нижняя Салда, по причине принятия Администрацией Верхнесалдинского муниципального округа решения о ликвидации общеобразовательной организации, документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, предоставляются в Управление образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

Прием документов и принятие решения о назначении родителю (законному представителю) компенсации расходов по подвозу обучающегося в образовательную организацию и обратно осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Компенсация расходов по подвозу ребенка на общественном транспорте рассчитывается исходя из фактических затрат заявителя по проезду до населенного пункта, в котором находится образовательная организация, и обратно исходя из стоимости проезда по маршруту, установленной перевозчиком или региональной энергетической комиссией Свердловской области.

Компенсация расходов по подвозу ребенка личным или наемным транспортом родителей (законных представителей) до общеобразовательной организации и обратно рассчитывается следующим образом:

при отсутствии организованного транспортного сообщения между населенными пунктами или невозможности обеспечения подвоза обучающегося ввиду несоответствия расписания движения общественного транспорта графику работы общеобразовательной организации, размер компенсации определяется исходя из кратчайшего маршрута следования, норм расхода горюче-смазочных материалов, указанных в технических характеристиках транспортного средства заводом-изготовителем или в распоряжении Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», стоимости одного литра горюче-смазочных материалов, подтвержденной кассовым чеком, предоставленным заявителем или исполнителем услуг по договору. Продолжительность маршрута следования определяется на основании данных из информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Количество проездов за месяц при подвозе учащегося на

общественном транспорте определяется на основании билетов за проезд, предъявленных заявителем, с учетом фактической посещаемости учащимся общеобразовательной организации.

Количество поездок за месяц при подвозе учащегося личным или наемным транспортом определяется в соответствии с фактической посещаемостью учащегося.

11. Выплата компенсации расходов по подвозу обучающегося до общеобразовательной организации и обратно осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором производился подвоз, за счет средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа на счет родителя (законного представителя).

12. Выплата компенсации по подвозу прекращается в случае:

1) наличия возможности у Верхнесалдинского муниципального округа обеспечить доставку обучающегося до общеобразовательной организации и обратно;

2) отчисления обучающегося из общеобразовательной организации;

3) смены места жительства, обучающегося с переездом в другой населенный пункт, в котором имеется общеобразовательная организация;

4) переход обучающегося на иную, кроме очной, форму обучения (заочная, дистанционная, семейная и другие);

5) отказа родителя (законного представителя) от получения компенсации.

13. Решение о прекращении выплаты компенсации оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации или Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и доводится до сведения одного из родителей (законного представителя) в письменной форме в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения с обоснованием его принятия.

Приложение № 1  
к Порядку назначения  
и выплаты родителям (законным  
представителям) обучающихся  
Верхнесалдинского муниципального  
округа Свердловской области  
компенсации расходов по подвозу детей  
в муниципальные общеобразовательные  
организации

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

СНИЛС: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и выплате компенсации расходов по подвозу обучающегося (обучающихся)  
в общеобразовательную организацию

В соответствии с Порядком назначения и выплаты родителям (законным представителям) обучающихся Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области компенсации расходов по подвозу детей в муниципальные общеобразовательные организации прошу назначить и выплачивать компенсацию расходов на подвоз в общеобразовательную организацию по маршруту \_\_\_\_\_ и обратно в отношении моего ребенка (детей):

1. \_\_\_\_\_ ;

(Ф.И.О. обучающегося)

2. \_\_\_\_\_ ;

(Ф.И.О. обучающегося)

3. \_\_\_\_\_ ;

(Ф.И.О. обучающегося)

Подвоз ребенка осуществляется мной \_\_\_\_\_  
на общественном транспорте / личным транспортом / наемным транспортом

Прошу назначить и выплачивать компенсацию с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Перечисление компенсации прошу производить через кредитную организацию:



Приложение № 2  
к Порядку назначения  
и выплаты родителям (законным  
представителям) обучающихся  
Верхнесалдинского муниципального округа  
Свердловской области компенсации  
расходов по подвозу детей в  
муниципальные общеобразовательные  
организации

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

Отчет о расходах по подвозу обучающегося до общеобразовательной организации и обратно  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

п/п	Ф.И.О. воспитанника	Маршрут подвоза (начальный пункт - конечный пункт)	Фактическое посещение, дней	Расчет расходов по подвозу в зависимости от способа организации подвоза	Сумма, подлежащая к выплате за проезд за отчётный месяц, рублей
-----	---------------------	--	-----------------------------	---	---

